Prácticas en Empresa Simulada (CL2103)

Resultados de Aprendizaje:

1. *Identifica las características de una empresa simulada creada en el aula practicando con la actividad que esta desarrolla.*

Criterios de evaluación

a) Se han identificado las características internas y externas de la empresa creada en el aula.

b) Se han identificado los elementos principales de la empresa: Trabajadores, proveedores, acreedores, clientes, de bienes o servicios, comercialización, almacén y otros.

c) Se han identificado los diferentes departamentos de la empresa y sus funciones.

d) Se ha valorado la polivalencia de los puestos de trabajo administrativos en el desarrollo de la actividad de la empresa.

2. *Transmite información entre los distintos departamentos y a clientes, proveedores y otros organismos oficiales y entidades bancarias de la empresa simulada, aplicando técnicas de comunicación*.

Criterios de evaluación

a) Se han empleado técnicas adecuadas en la atención y asesoramiento a clientes.

b) Se han aplicado técnicas indicadas de comunicación en el trato con proveedores, acreedores y empleados de la empresa.

c) Se han utilizado los canales correspondientes para el envío de comunicaciones a organismos oficiales u otras entidades, relacionados con la empresa.

d) Se ha transmitido la información de forma clara y precisa.

e) Se ha utilizado el tratamiento protocolario adecuado.

f) Se han identificado emisor y receptor en todas las comunicaciones.

g) Se ha registrado la información en la herramienta manual o informática de gestión correspondiente.

h) Se han aplicado técnicas de negociación básicas con clientes y proveedores

3. *Elabora la documentación e información de cada uno de los departamentos de la empresa*.

Criterios de evaluación

a) Se han ejecutado tareas administrativas del área de aprovisionamiento de la empresa.

b) Se han ejecutado las tareas administrativas del área de compra y venta de la empresa.

c) Se han ejecutado las tareas administrativas del área de marketing de la empresa.

d) Se han ejecutado las tareas administrativas del área de recursos humanos de la empresa.

e) Se han ejecutado las tareas administrativas del área de contabilidad de la empresa.

f) Se han ejecutado las tareas administrativas del área financiera de la empresa.

g) Se han ejecutado las tareas administrativas del área fiscal de la empresa.

h) Se han elaborado los documentos en las aplicaciones de gestión empresarial correspondiente.

i) Se ha aplicado la normativa vigente.

4. *Desarrolla actividades comerciales, realizando funciones de compras, ventas y marketing.*

Criterios de evaluación

a) Se ha generado una relación de productos y sus precios correspondientes para ofrecer por la empresa simulada.

b) Se han analizado las necesidades y reposición de productos para adquirírselos a los proveedores.

c) Se ha precisado la oportunidad de generar ofertas y promociones.

d) Se han determinado los canales de distribución más frecuentes para el tipo de actividad de la empresa.

e) Se han aplicado diversas técnicas de venta en la negociación con clientes.

f) Se ha establecido uno o varios sistemas de negocio electrónico.

g) Se han propuesto soluciones para problemas y reclamaciones.

h) Se ha comprobado que el proceso de reclamación se ha seguido íntegramente

5. *Trabaja en equipo reconociendo y valorando las diferentes aportaciones de cada uno de los miembros del grupo*

Criterios de evaluación

a) Se ha mantenido una actitud de respeto hacia los compañeros.

b) Se han cumplido las órdenes recibidas.

c) Se ha mantenido una comunicación fluida con los compañeros.

d) Se han expuesto opiniones y puntos de vista ante una tarea.

e) Se ha transmitido la imagen de la empresa.

f) Se ha mantenido una actitud activa y participativa en el grupo.

Resultado de Aprendizaje	Instrumento de evaluación	Ponderación instrumento de evaluación	Ponderación RA
RA1	Prueba escrita	80%	20%
	Trabajo clase	10%	
	Actitud	10%	
RA2	Prueba escrita	80%	20%
	Trabajo clase	10%	
	Actitud	10%	
RA3	Prueba escrita	80%	20%
	Trabajo clase	10%	
	Actitud	10%	
RA4	Prueba escrita	80%	20%
	Trabajo clase	10%	
	Actitud	10%	
RA5	Prueba escrita	80%	20%
	Trabajo clase	10%	
	Actitud	10%	