Plan de Evaluación Del Proceso de Enseñanza Y De La Práctica Docente



CURSO 2026-2027

IES G. TORRENTE BALLESTER
Informado el Claustro de Profesores y
Aprobado por el Consejo Escolar el 28/10/2026

Índice

Presentación 3
Plan de evaluación del proceso de enseñanza y de la práctica docente 3
Evaluación de la práctica docente 6
Plan de evaluación del centro. Curso 2025-26. (profesorado) 7
Plan de evaluación del centro. Curso 2025-26. (familias) 11
Plan de evaluación del centro. Curso 2025-26. (alumnado) 14
Plan de evaluación del centro. Curso 2025-26. (personal no docente) 16
Evaluación de los objetivos generales de la P.G.A. 18
Evaluación de las programaciones didácticas 19
Análisis de los resultados por los departamentos 20

PRESENTACIÓN

El presente documento se enmarca en la obligación y el compromiso de la función docente de someter su práctica a un proceso continuo de revisión, análisis y mejora. La evaluación de la práctica docente y del proceso de enseñanza no se concibe únicamente como un trámite formal, sino como un instrumento técnico y pedagógico fundamental para garantizar la calidad del servicio educativo.

A través de este análisis sistemático, se pretende verificar el grado de adecuación de las programaciones didácticas, la eficacia de las estrategias metodológicas empleadas, la idoneidad de los recursos y la efectividad de las medidas de atención a la diversidad implementadas en el aula. Su finalidad prioritaria es doble: por un lado, consolidar aquellas actuaciones que han demostrado su impacto positivo en el desarrollo competencial del alumnado; y por otro, detectar las desviaciones o áreas de mejora necesarias para reorientar la intervención educativa hacia la consecución de los objetivos previstos y el éxito escolar de todo el alumnado.

PLAN DE EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE

El Artículo 21.13 del DECRETO 39/2022, de 29 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de la educación secundaria obligatoria en la Comunidad de Castilla y León, señala:

El profesorado que imparte educación secundaria obligatoria evaluará su propia práctica docente como punto de partida para su mejora..

De modo similar está redactado el artículo 31.13 del DECRETO 40/2022, de 29 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo del bachillerato en la Comunidad de Castilla y León..

Entendemos la evaluación como una actuación planificada y coordinada que debe formar parte de la mejora continua del Centro, por tanto:

- Debe partir del propio diseño del Centro y de sus indicadores de calidad.
- Debe concebirse como una actividad interna.

La evaluación debe insertarse dentro de una actitud positiva de todos hacia la mejora del Instituto y, por tanto, debe afectar a toda la comunidad educativa.

Se orientará a analizar en qué medida se consiguen los objetivos que el Centro ha diseñado (evaluación de los resultados) y los procesos que se siguen para alcanzar estos objetivos (evaluación de procesos).

La evaluación por la que nos inclinamos es:

a) **CUALITATIVA**: Da mayor importancia a los procesos seguidos que a los resultados finales. Pretende entender o comprender los procesos, valorarlos y mejorarlos.

b) **MULTIDIRECCIONAL**: Ya que la evaluación intenta analizar en qué medida:

- El diseño educativo previsto (objetivos, organización, aprendizajes…) se ajusta y responde a las necesidades del entorno.
- El diseño educativo es adecuado porque consigue lo que pretende (cómo se consiguen los objetivos, en qué aspectos se falla y se requieren modificaciones, cómo se desarrolla el modelo de aprendizaje o metodológico planteado, la eficacia o ineficacia de las estructuras organizativas…).
- Se ha asumido el compromiso con la calidad y hasta qué punto ha resultado positivo para los miembros de la Comunidad Educativa.

c) **INTEGRADORA**: Al partir de una educación integral, analiza todos los aspectos que afectan al sistema.

¿Cómo evaluar?

Todas las **formas** serán válidas, si sirven para analizar la realidad y extraer conclusiones útiles. Algunos instrumentos son:

- Observación directa.
- Cuestionarios para evaluar cuestiones concretas, que se irán elaborando a lo largo del curso.
- Escalas para medir grados de conocimientos, actitudes o acciones.
- Entrevistas.
- Técnicas de grupo.

Tan importante como el procedimiento utilizado es que la evaluación sea consensuada, es decir, que los que van a ser objeto de evaluación la conozcan e, incluso, participen en su elaboración para que todos tengan claros los objetivos de la misma. En cuanto a la participación en su diseño, puede ser sobre los siguientes aspectos:

- Objetivos que se pretenden.
- A quiénes irá dirigida.
- Aspectos concretos o ítems que se van a utilizar.
- Procedimientos que se van a seguir.
- Uso que se va a hacer de los resultados.
- Cómo y cuándo se darán a conocer.
- Quién o quiénes van a conocer los resultados.

¿Cuándo evaluar?

También es importante y debe tener un lugar destacado en la planificación. Nunca debe realizarse:

- En situaciones conflictivas.
- En momentos de excesivo trabajo.

Puede tener momentos concretos: la elaboración de la Memoria de fin de curso, final de evaluación, etc.

No tiene por qué realizarse siempre en torno a los mismos temas. En cada evaluación puede profundizarse en los distintos aspectos que interese conocer o mejorar.

Pasos a seguir

El proceso será el siguiente:

- Decisión.
- Planificación.
- Participación.
- Realización.
- Presentación de resultados.
- Propuestas de mejora.

EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

El objetivo de la evaluación de la práctica docente es conocer los aspectos en que esta práctica es susceptible de mejora, lo que permitirá tomar las medidas curriculares y organizativas pertinentes que permitirán facilitar tal mejora.

Al finalizar cada evaluación los departamentos didácticos y de Familias Profesionales revisan la Programación y hacen los ajustes oportunos, tras recibir la estadística con los resultados correspondientes. El Claustro de Profesores y el Consejo Escolar son informados por Jefatura de Estudios de los resultados de cada evaluación y se hace un análisis de los mismos teniendo en cuenta el contexto educativo de nuestra comunidad. Consideramos que los profesores debemos dar una explicación obligatoria de los mismos cuando se supera el 50% de suspensos para el grupo en el que se imparte clase. Esta explicación recogerá las causas que han originado los malos resultados y las actuaciones que se realizarán con los alumnos o sus padres para mejorarlos, se redactará en el acta del correspondiente departamento didáctico, una copia de la cual se enviará a la Dirección del Centro.

Es nuestro interés que la memoria final se presente en el último claustro del curso como un documento prácticamente terminado y resumido después del trabajo desarrollado por los departamentos, tutores, equipo directivo, y órganos colegiados. De ahí, que debamos ajustar al máximo, los tiempos de entrega de los distintos documentos del Plan del Evaluación, para poderlos resumir y emitir conclusiones y propuestas de mejora para el curso siguiente.

A continuación, acompañamos una serie de documentos que serán útiles para obtener la valoración y la opinión de los distintos sectores de la comunidad educativa. Cada año se seleccionarán cuatro grupos, uno de 1º ESO, uno de 3º ESO, uno de 1º de bachillerato y otro de 1º de uno de los ciclos formativos, elegidos al azar por el equipo directivo, se pasará el cuestionario del plan de evaluación correspondiente a padres y alumnos de estos grupos, entre el 1 y el 15 de junio, si algún padre tiene hijos en varios grupos seleccionados solo rellenará un cuestionario. Dada la sencillez del sistema de realización del cuestionario y por sugerencia de la CCP, el mismo lo realizará la totalidad del Profesorado y del Personal no docente. El cuestionario de evaluación de los objetivos generales del curso lo rellenarán todos los seleccionados.

Los cuestionarios serán anónimos y se podrá acceder a ellos mediante un enlace que se facilitará a todos los seleccionados. El equipo directivo estudiará los datos y su análisis le servirá de base para elaborar la memoria de fin de curso (podrá seleccionar una muestra de cada grupo-clase para aligerar el tiempo que lleva este estudio). Se añaden, también, un modelo para la evaluación de las programaciones didácticas y otro para realizar el análisis de los resultados por los distintos departamentos, que pueden ser usados por ellos para elaborar el correspondiente informe o memoria

PLAN DE EVALUACIÓN DEL CENTRO. CURSO 2026-27. (PROFESORADO)

FUNCIÓN	Nº	ITEM	VALORACIÓN	OBSERVACIONES
LIDERAZGO	1	El Equipo Directivo se asegura de que toda la Comunidad Educativa esté informada de los objetivos del Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	2	El Equipo Directivo anima a participar y reconoce el trabajo bien hecho.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
PLANIFICACIÓN	3	En la planificación se recogen las expectativas y propuestas de los distintos sectores de la Comunidad Educativa.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	4	El Proyecto Educativo contribuye significativamente al cumplimiento de los objetivos del Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	5	Las Programaciones se revisan, actualizan y mejoran.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	6	El Plan de Acción Tutorial responde a las necesidades del alumnado.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	7	La Memoria es un instrumento eficaz para detectar y recoger las áreas de mejora y los puntos fuertes del Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	8	Los Departamentos Didácticos y órganos de coordinación se implican en proyectos de innovación, formación e investigación.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	9	El Departamento de Orientación colabora eficazmente en la detección de problemas de aprendizaje y ayuda en la adaptación curricular.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	10	El Claustro promueve iniciativas de carácter organizativo y de innovación pedagógica a partir de la evaluación de resultados.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	11	La Comisión de Coordinación Pedagógica establece las directrices y criterios para desarrollar el Proyecto Educativo de Centro, los distintos proyectos y las Programaciones.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	12	El Consejo Escolar conoce y valora la actividad general del Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	

FUNCIÓN	Nº	ITEM	VALORACIÓN	OBSERVACIONES
PERSONAS	13	El profesorado trabaja con profesionalidad, dedicación y motivación.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	14	La cultura del Centro (sus valores, estilos, pautas de comportamiento, etc.) es un factor de motivación hacia el trabajo bien hecho.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	15	La información que recibe el profesorado sobre los planes del Centro permite a cada uno comprender qué papel debe desempeñar.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	16	El sistema empleado para conocer el grado de satisfacción de las personas que trabajan en el Centro es adecuado.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
GESTIÓN DE RECURSOS	17	La distribución del presupuesto responde a la planificación del Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	18	La utilización de los recursos materiales se gestiona adecuadamente.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	19	Las instalaciones son adecuadas para las necesidades de la Comunidad Educativa.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	20	El equipamiento informático y audiovisual es adecuado a las necesidades docentes.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	21	El espacio de atención a las familias es adecuado.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	22	La biblioteca está adecuada a las necesidades derivadas de la actividad docente	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	23	Existe una adecuada implicación de todos en el mantenimiento y cuidado de las instalaciones y recursos.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	24	El Centro coopera suficientemente con los agentes del entorno en la realización de diversas actividades didácticas aprovechando los recursos que ofrecen.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
ORGANIZACIÓN	25	La distribución de funciones y tareas en el Centro es adecuada.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	26	Los resultados de la autoevaluación y revisión de procesos sirven para fijar objetivos de mejora que incrementan la eficacia del Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	

FUNCIÓN	Nº	ITEM	VALORACIÓN	OBSERVACIONES
PROCESO EDUCATIVO	27	El alumnado conoce adecuadamente los criterios de evaluación y de calificación.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	28	El profesorado se preocupa de motivar a los alumnos para aprender y participar en las actividades del Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	29	Hay un clima de orden y respeto mutuo en el aula.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	30	El profesorado procura conocer los problemas personales y familiares que afectan a la integración de los alumnos.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	31	El profesorado reconoce el esfuerzo de los alumnos, no sólo los resultados.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	32	El profesorado tiene autonomía para trabajar con la metodología didáctica que más se adapte a su grupo.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	33	Se organizan actividades complementarias adecuadas que ayudan al aprendizaje: visitas a empresas, museos, proyecciones de vídeo, etc.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	34	Se analizan adecuadamente los resultados de la evaluación con el grupo de alumnos.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	35	El tutor mantiene una comunicación regular y fluida con las familias.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
ACCIÓN TUTORIAL (SOLO TUTORES)	36	En las reuniones de evaluación se ha llevado a cabo un análisis individual y grupal, adoptando las medidas necesarias	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	37	El tutor ha coordinado las medidas y ha hecho un seguimiento adecuado de ellas	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	38	Las entrevistas y reuniones realizadas con las familias, para informarles de la marcha de sus hijos han sido suficientes	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	39	La participación de Jefatura de Estudios y del Depto. de Orientación ha sido suficiente y útil.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	40	Las actividades realizadas en tutoría han resultado útiles y motivadoras para los alumnos	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	41	Se han diseñado medidas de atención a la diversidad, con la participación del resto de profesores a aquellos alumnos que presentan necesidades específicas	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	42	Se ha coordinado con el resto de profesores las acciones educativas que aseguren la coherencia en la actuación con el alumnado	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	43	La información que reciben las familias de las faltas de asistencia y de los problemas de relación consigue que se impliquen en la mejora de la convivencia del Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	

FUNCIÓN	Nº	ITEM	VALORACIÓN	OBSERVACIONES
CLIMA ESCOLAR	44	El Reglamento de Régimen interior contribuye a la mejora de la convivencia en el Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	45	Los procedimientos utilizados para analizar el clima del Centro son los adecuados.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	46	Estoy satisfecho con las medidas que se toman para mejorar el clima del Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	47	Existe una relación de cordialidad entre los alumnos y sus tutores.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	48	El grado de disciplina alcanzado ha favorecido la convivencia.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	49	El alumnado asume los principios y criterios del R.R.I. y normas de convivencia.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
CLIMA ESCOLAR	50	Existe una actitud de respeto mutuo entre el profesorado.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	51	Las relaciones entre el profesorado del departamento son cordiales y fluidas.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	52	El Equipo Directivo fomenta el diálogo y facilita el trabajo y la participación de la comunidad educativa.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	53	Las relaciones con el personal de Administración y Servicios son satisfactorias.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	54	La Comisión de Convivencia del Consejo Escolar cuenta con instrumentos ágiles y suficientes para abordar los problemas de disciplina y los aplica.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	55	Las familias colaboran en el centro en apoyar la labor docente.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
PARTICIPACIÓN	56	El profesorado tiene interés en participar en la gestión del Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	57	Se informa adecuadamente sobre los cauces y fórmulas de participación.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
RESULTADOS EN EL PROFESORADO	58	Estoy satisfecho con el trabajo llevado a cabo por el Equipo Directivo.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	59	Estoy satisfecho con la organización del Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	60	El clima de convivencia en el Centro es satisfactorio.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	61	Estoy satisfecho por mi pertenencia al Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
EN EL ENTORNO	62	La colaboración del Centro con otras instituciones es eficaz y beneficia a todos (centros sociales, empresas, etc.).	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	63	Se ha conseguido que el entorno tenga una imagen positiva del Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	

PLAN DE EVALUACIÓN DEL CENTRO. CURSO 2026-27. (FAMILIAS)

Nº	ITEM	VALORACIÓN	OBSERVACIONES
1	El Equipo Directivo está abierto a las iniciativas de las familias.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
2	Se estimula la participación de las familias en el funcionamiento del Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
3	El Proyecto Educativo del Centro es conocido por las familias	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
4	Las relaciones y el clima de convivencia en el Centro permiten aportar ideas de mejora e iniciativas.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
5	La información sobre los objetivos del Centro es difundida correctamente por el Equipo Directivo a los alumnos y sus familias.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
6	Se llevan a la práctica de modo eficaz las líneas de mejora acordadas en el Consejo Escolar.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
7	Las instalaciones están adecuadas a las necesidades de la Comunidad Educativa.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
8	El espacio de atención a las familias está adecuado a las necesidades.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
9	Considera que la biblioteca del Centro cubre las necesidades de la Comunidad Educativa.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
10	El servicio de transporte está adecuado a las necesidades de los alumnos.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
11	La dotación y estado de los espacios exteriores es adecuada al tipo de actividades desarrolladas y las necesidades del Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
12	Los sistemas de prevención son adecuados para que los alumnos estén seguros y no tengan accidentes.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
13	Existe una adecuada implicación de todos en el mantenimiento y cuidado de las instalaciones y recursos.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
14	Se facilita que las familias conozcan y tengan acceso a las instalaciones.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
15	Se informa suficientemente a las familias acerca de los objetivos que se persiguen con la formación.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
16	Se motiva suficientemente a los alumnos a aprender y participar en las actividades del Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
17	Los alumnos reconocen y respetan la autoridad del profesor.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
18	Se conocen los criterios de evaluación, los procedimientos de evaluación y los criterios de calificación que se aplican en cada asignatura.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	

Nº	ITEM	VALORACIÓN	OBSERVACIONES
19	El tutor informa adecuadamente a las familias de la situación escolar de su hijo.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
20	Se realiza una tutoría eficaz para orientar la formación y solucionar problemas.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
21	Se realiza una tutoría eficaz para potenciar el vinculo entre el Centro y las familias.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
22	La comunicación con el tutor es fluida.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
23	Los horarios de tutoria con las familias son adecuados.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
24	Los sistemas de comunicación en el Centro contribuyen al desarrollo de unas buenas relaciones.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
25	Los sistemas de participación contribuyen a la mejora de las relaciones.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
26	El Reglamento de Régimen interior contribuye a la convivencia en el Centro	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
27	La información que se da a las familias de las faltas de asistencia y los problemas de convivencia es efectiva.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
28	Es suficientemente eficaz el procedimiento de resolución de conflictos en el Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
29	Las familias participan regularmente en las distintas actividades del Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
30	Se dan respuestas rápidas a las sugerencias o reclamaciones formuladas por las familias.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
31	Se informa adecuadamente sobre los cauces y fórmulas de participación.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
32	Las asociaciones de madres y padres promueven la participación de las familias.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
33	Las entrevistas y reuniones que ha mantenido con el tutor/a de su hijo/a han sido suficientes y útiles.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
34	Cuando he solicitado una reunión con el tutor/a de mi hijo/a, para tratar una necesidad de éste, se me ha atendido.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
35	La acción tutorial que el tutor/a desarrolla con mi hijo/a la considero suficiente y útil.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
36	El Depto. de Orientación del centro ha atendido a las familias que lo han solicitado	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
37	El equipo directivo ha colaborado junto con el Depto de Orientación en la dinamización de la acción tutorial.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
38	Se han realizado sesiones informativas acerca de las posibilidades académicas y profesionales más idóneas para sus hijos.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
39	Estoy satisfecho con la labor del Equipo Directivo del Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	

Nº	ITEM	VALORACIÓN	OBSERVACIONES
40	Estoy satisfecho con la planificación que realiza el Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
41	Estoy satisfecho con los recursos que ofrece el Centro y con su aprovechamiento.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
42	Estoy satisfecho con la formación adquirida por mi hijo.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
43	El clima de convivencia en el Centro es satisfactorio.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
44	Estoy satisfecho con la pertenencia de mi hijo a este Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
45	Se ha conseguido que el entorno tenga una imagen positiva del Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
46	El nivel de éxito escolar del alumnado es satisfactorio.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
47	El nivel de habilidades sociales alcanzadas por el alumnado es satisfactorio.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
48	El nivel de capacitación del alumnado para proseguir su formación es satisfactorio.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
49	El nivel de capacitación del alumno para lograr una futura inserción laboral es satisfactorio.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
50	El nivel de integración social del alumnado es satisfactorio.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	

PLAN DE EVALUACIÓN DEL CENTRO. CURSO 2026-27. (ALUMNADO)

Nº	ITEM	VALORACIÓN	OBSERVACIONES
1	El Equipo Directivo nos escucha y conoce nuestros problemas	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
2	El Equipo Directivo nos anima a participar en las actividades que se realizan.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
4	Conozco el Proyecto Educativo del Centro y para qué sirve.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
5	Nuestra presencia en el Consejo Escolar es activa y participamos en la toma de decisiones.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
6	Los alumnos recibimos información suficiente sobre el funcionamiento del Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
7	Las instalaciones del Centro están bien acondicionadas	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
8	Las aulas son cómodas y agradables.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
9	Las aulas específicas están bien equipadas con materiales didácticos:	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
10	El horario y organización de la biblioteca del Centro se adapta a nuestras necesidades.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
11	El servicio de transporte (si lo usas) es bueno.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
12	En el Centro nos sentimos seguros y protegidos ante posibles accidentes.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
13	El Centro dispone de un plan y ruta de evacuación para urgencias, conocido por el alumnado.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
14	El patio y otras instalaciones del Centro están bien cuidadas	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
15	El alumnado ayuda a mantener las instalaciones en buen estado.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
16	El profesorado se hace respetar dentro de clase.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
17	El profesorado hace que se respeten las normas de convivencia fuera de las aulas.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
18	El profesorado se preocupa por los alumnos que tienen problemas.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
19	El profesorado reconoce si me esfuerzo y estudio.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
20	La forma de dar clase del profesorado facilita mi aprendizaje.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
21	Las actividades fuera del Centro (excursiones, visitas a museos, etc.) mejoran mi aprendizaje.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
22	Conocemos adecuadamente lo que nos van a exigir en cada asignatura.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
23	Se comentan los resultados de evaluación con el grupo de alumnos al que pertenezco.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
24	Estoy bien informado de mis resultados académicos y rendimiento.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	

Nº	ITEM	VALORACIÓN	OBSERVACIONES
25	Se informa a nuestras familias de muestra marcha en los estudios y de nuestros problemas en el Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
26	La convivencia en el Centro es buena.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
27	Cuando existe un conflicto la Dirección y el profesorado intentan solucionarlo.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
28	Tengo posibilidades de participar en las actividades de mi Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
29	En el Centro se atienden con interés las quejas y peticiones de los alumnos.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
30	Me gusta participar en las actividades extraescolares del Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
31	Las actividades realizadas en las sesiones de tutoría me han ayudado a conocer y valorar mejor a los demás y a mi mismo.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
32	Las actividades realizadas en tutoría me han enseñado a tomar decisiones en mis estudios y en la manera de hacer las cosas.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
33	Las actividades de tutoría me han ayudado a estudiar mejor.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
34	Los materiales que se han utilizado en tutoría me parecen atractivos.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
35	El tutor/a me ha ayudado a resolver los problemas cuando lo necesitaba.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
36	Considero que estoy integrado en el grupo-clase y participo en la vida del centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
37	La información que he recibido sobre posibilidades académicas ha sido útil y suficiente para mi toma de decisiones.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
38	Estoy satisfecho con el Equipo Directivo de mi Centro	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
39	Estoy satisfecho con la manera de planificar las actividades del Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
40	Estoy satisfecho con los recursos e instalaciones que ofrece el Centro y su aprovechamiento.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
41	Estoy satisfecho con mi aprendizaje en el Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
42	Estoy a gusto con mis compañeros.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
43	Estoy satisfecho con mis posibilidades de participación en la vida del Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
44	Estoy contento de ser alumno de este Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	

PLAN DE EVALUACIÓN DEL CENTRO. CURSO 2026-27. (Personal no docente)

Nº	ITEM	VALORACIÓN	OBSERVACIONES
1	El Equipo Directivo informa a todo el personal no docente de los objetivos del Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
2	El Equipo Directivo reconoce las iniciativas y el trabajo bien hecho del personal no docente.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
3	Las actividades del Centro están planificadas correctamente.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
4	Las líneas planteadas para cumplir eficazmente la misión del Centro implican claramente al personal no docente.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
5	La memoria anual recoge propuestas de mejora realizadas por el personal no docente.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
6	El Consejo Escolar conoce y valora adecuadamente las actividades llevadas a cabo en el Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
7	Se asiste a las reuniones del Consejo Escolar debidamente informado para poder opinar y participar en la toma de decisiones.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
8	Se llevan a la práctica las líneas acordadas en el Consejo Escolar de modo eficaz.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
9	El personal no docente trabaja con vocación y dedicación contribuyendo a lograr los objetivos del Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
10	El personal no docente del Centro tiene suficiente conocimiento de los objetivos que se persiguen.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
11	El personal no docente tiene claras cuáles son sus responsabilidades en el logro de la mejora del Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
12	El sistema empleado para conocer el grado de satisfacción de las personas que trabajan en el Centro es adecuado.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
13	La seguridad del Centro y su estado de conservación son adecuados.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
14	El Plan de Evacuación es conocido y practicado suficientemente.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
15	La limpieza y cuidado de los espacios del Centro son satisfactorios.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
16	Los accesos al Centro y la movilidad en su interior son adecuados.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
17	El Centro utiliza los espacios (interiores y exteriores) y el equipamiento de acuerdo con su planificación.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	

Nº	ITEM	VALORACIÓN	OBSERVACIONES
18	Los horarios del personal no docente están adaptados a las necesidades del Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
19	La planificación y distribución de tareas entre los diferentes profesionales del personal no docente del Centro es adecuada.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
20	Se realiza un adecuado seguimiento y evaluación de las actividades del Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
21	La aplicación del Reglamento de Régimen Interior contribuye eficazmente a resolver problemas de convivencia.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
22	En la elaboración y revisión del Reglamento de Régimen Interior se tienen en cuenta las aportaciones del personal no docente.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
23	El procedimiento de resolución de conflictos es suficientemente eficaz en el Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
24	El personal no docente participa con interés en la mejora de la actividad y la vida del Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
25	Se informa adecuadamente de los cauces y formas de participación.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
26	Se atienden debidamente las sugerencias o .reclamaciones formuladas por el personal no docente.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
27	Estoy satisfecho con la labor del Equipo Directivo.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
28	Estoy satisfecho con la planificación que realiza el Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
29	Estoy satisfecho con los recursos que ofrece el Centro y su aprovechamiento.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
30	Estoy satisfecho con la organización de los procesos que desarrolla el Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
31	El clima de convivencia en el Centro es satisfactorio.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
32	Estoy satisfecho con las posibilidades de participación en la vida del Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
33	Estoy satisfecho de trabajar en este Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
34	Estoy satisfecho de la imagen que ha conseguido el Centro en su localidad.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	

EVALUACIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES DE LA P.G.A.

FUNCIÓN	Nº	ITEM	VALORACIÓN	OBSERVACIONES
EVALUACIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES DE LA P.G.A. CURSO 2026-27	G1	Mejorar el clima de convivencia del centro..	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	G2	Mejorar los resultados académicos del alumnado en todos los niveles.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	G3	Actualizar distintos documentos del centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	G4	Potenciar el uso de las herramientas telemáticas corporativas de la Consejería de Educación.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	G5	Mantener actualizadas la página web y las redes sociales del centro para servir como medios de comunicación con la comunidad educativa.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	G6	Poner en práctica el Plan de Formación de Centro y participar en él.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	

EVALUACIÓN DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS

Si la respuesta a alguna de estas cuestiones es NO se deben indicar los motivos, y realizar la correspondiente PROPUESTA DE MEJORA.

DEPARTAMENTO DE: _____
PROFESORES:

A) Funcionamiento del departamento.	**SI**	**NO**	**Nº**
1. Número de reuniones realizadas en el curso.			
Resumen de los temas tratados:			
a) Programación del departamento.			
b) Preparación de materiales didácticas o prácticas.			
c) Valoración de resultados.			
d) Documentos de estudio de la CCP			
e) Se han elaborado actividades didácticas en conjunto. ¿Cuáles?			
f) Otros:			
2. ¿Se han elaborado adaptaciones curriculares no significativas?			
3. ¿Se han elaborado adaptaciones curriculares significativas?			
4. ¿Han participado en actividades de perfeccionamiento? ¿Cuáles?			
5. ¿Se ha informado al alumnado sobre las competencias específicas, los criterios de evaluación, los contenidos, los procedimientos e instrumentos de evaluación y los criterios de calificación?			
6. ¿Se han valorado en común los resultados de las evaluaciones de los alumnos?			
7. ¿Se ha valorado en común el estado de la convivencia en el centro?			
8. ¿Se han realizado propuestas a los documentos de estudio de la CCP?			

B) Programaciones didácticas.

Indicar qué grupos no han podido cumplir los objetivos de la programación inicial (objetivos) y cuál ha sido la causa.

ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS POR LOS DEPARTAMENTOS

DEPARTAMENTO DE _____ EVALUACIÓN: _____ FECHA: _____

1. RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN:

Los facilita Jefatura de Estudios.

2. EXPLICACIÓN DE LOS RESULTADOS NEGATIVOS:

(Usar tantas hojas como sean necesarias para explicar los resultados)

CAUSAS	GRUPOS										
Mala comprensión lectora											
Mala expresión escrita											
Mala capacidad de abstracción											
Deficiencias en el lenguaje											
Carencia de destrezas instrumentales											
Dificultad de asimilación de conceptos teóricos											
Falta de interés y motivación											
Bajo nivel de conocimientos previos											
Deficiente disciplina											
Faltas de asistencia											
Falta de habito de trabajo y estudio											
Problemas familiares graves											
Alumnado heterogéneo y ACNEE											
Otras:											

MEDIDAS ADOPTADAS											
Individuales: Adaptaciones curriculares no significativas											
Individuales: Adaptaciones curriculares significativas en colaboración con el Departamento de Orientación.											
Individuales: Hablar con el alumno											
Individuales: Hablar con el tutor											
Individuales: Hablar con los padres											
Individuales: Ejercicios de refuerzo y recuperación											
Grupales: Adaptación curricular al grupo, dadas las características especiales que presenta (excepcionalmente)											
Otras:											

3. OBSERVACIONES: