

**I.E.S. "G. TORRENTE BALLESTER"**

# **PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO**

**C/ General Gutiérrez Mellado, 6**

**37900 Santa Marta de Tormes**

**(Salamanca)**

**Tf.: 923 13 80 00 Fax: 923 13 89 67**

**Web: [www.iesgtorrenteballester.es](http://www.iesgtorrenteballester.es)**

**Email: [37009921@educa.cyl.es](mailto:37009921@educa.cyl.es)**

**HA SIDO APROBADO POR EL CONSEJO ESCOLAR EL 29/10/2025**

## TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	4
I. ANÁLISIS DE LA REALIDAD DEL CENTRO .....	5
1 El contexto socio-cultural y económico .....	5
1.1 Breve historia del Instituto.....	5
1.2 Características del entorno.....	5
2 La comunidad educativa como grupo humano.....	7
2.1 Profesorado .....	7
2.2 Alumnado.....	7
2.3 Personal no docente .....	8
2.4 Padres de alumnos. ....	8
3 Infraestructura y recursos materiales.....	9
3.1 Instalaciones.....	9
3.2 Recursos.....	9
3.2.1 Didácticos .....	9
3.2.2 Informáticos.....	9
3.2.3 Audiovisuales .....	10
3.2.4 Otros Recursos.....	10
4 Mapa de necesidades (aspectos mejorables) .....	10
II. EL PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO.....	11
1 Marco normativo .....	11
De carácter general .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
De carácter educativo .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
De carácter propio del IES .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
2 Marco Programático (Filosofía Educativa) .....	11
2.1 Definición Institucional .....	11
2.2 Principios Educativos (sociológicos, axiológicos y pedagógicos).....	11
2.2.1 Pluralismo y valores democráticos .....	11
2.2.2 Educación en valores .....	11
2.2.3 Confesionalidad .....	12
2.2.4 Educación integral y de calidad para todos .....	12
2.2.5 Contenidos formativos.....	13
2.2.6 Flexibilidad.....	13
2.3 Estilo de enseñanza y aprendizaje.....	13
2.3.1 Principios metodológicos generales .....	13
2.3.2 Funcionalidad de las TIC, como instrumentos de aprendizaje.....	15
2.3.3 La Tutoría y su función socio-educativa .....	15
2.3.4 La Atención a la Diversidad .....	16
2.3.5 Tratamiento de los Temas Transversales.....	17

2.4	Finalidades y metas generales.....	17
2.4.1	Objetivos generales de la Educación Secundaria .....	17
2.4.2	Objetivos generales curriculares.....	19
2.4.3	Modalidades de enseñanza que se ofertan .....	20
3	MARCO ORGANIZATIVO FUNCIONAL (ESTRUCTURA ORGANIZATIVA).....	21
3.1	Principios y organización general (Modelo de funcionamiento).....	21
3.1.1	Principios Generales .....	21
3.1.2	Organización funcional.....	21
3.1.3	Organización curricular .....	22
3.2	Modelo de gestión.....	27
3.3	Modelo relacional .....	27
3.3.1	Principios generales.....	27
3.3.2	AMPAS y asociación de alumnos .....	27
3.3.3	Otras instituciones .....	27
3.4	Criterios para la posible utilización de las instalaciones del centro por otras instituciones.....	27
4	MARCO EVALUATIVO (PLAN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PEC) .....	28
4.1	Finalidad y principios directores.....	28
4.2	Instrumentos y estrategias.....	28
4.3	Cronograma general.....	29
4.4	Informe de progreso e informe anual.....	29
5	DISPOSICIÓN FINAL .....	30
6	ANEXOS.....	30
6.1	REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR (RRI) .....	30
6.2	PLAN DE CONVIVENCIA .....	30
6.3	PLAN DE ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN:.....	30
	- PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL.....	30
	- PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICO-PROFESIONAL .....	30
6.4	PLAN TIC.....	30
6.5	PLAN DE LECTURA .....	30
6.6	COMPROMISO DE LA FAMILIA CON EL CENTRO EDUCATIVO.....	30

## INTRODUCCIÓN

El Sistema Educativo demanda a los centros unos documentos básicos de gestión docente y administrativa, necesarios para el desarrollo adecuado de las intenciones que el Sistema propugna. El documento fundamental es el Proyecto Educativo de Centro (PEC), pues en él se establecen las líneas básicas de actuación del centro, a las que deben someterse los documentos de planificación curricular y los de organización administrativa.

La tradicional improvisación que ha caracterizado la actividad educativa durante muchos años, ha de dar paso a una planificación responsable y profesional de las acciones formativas que se llevan a cabo en los centros, sean éstos públicos o privados. Tales propuestas han de ser integrales, contextualizadas a la realidad educativa, y ajustadas a la personalidad que los miembros de la comunidad pretendan dar a la Institución.

La función básica del PEC es, por tanto, facilitar un marco general y prescriptivo de referencia que permita la actuación coordinada de todos los sectores de la comunidad educativa. Por esta razón, el consenso ha sido la nota característica que ha definido la elaboración del documento que se ofrece en páginas sucesivas. Estas metas y criterios comunes van a garantizar una actuación coherente y eficaz de todos los implicados, favoreciendo la participación y la racionalizando el trabajo, de modo que la improvisación y la rutina, como ya se ha dicho, den paso a un modo de trabajar organizado que garantice al máximo el acierto de las decisiones que se tomen en beneficio del éxito escolar. Resumiendo, podemos decir que este PEC es un documento que nace con vocación de futuro y decidida intención de ser la luminaria que guíe las actuaciones de los miembros de la comunidad educativa con el fin de lograr los objetivos que nos hemos propuesto y que la sociedad que nos sustenta espera de nosotros.

Los profesores del centro sabemos que todo proyecto colectivo exige ciertas renunciaciones personales a planteamientos individuales, en beneficio del proyecto común. Sabemos que la solidaridad institucional nos hace renunciar a un pretendido derecho a la libertad de cátedra, porque este derecho individual, como todos, tiene los límites que impone el derecho de los demás. En este sentido, la armonización de criterios, el cumplimiento de la normativa legal y las aportaciones de la investigación didáctica, justifican las renunciaciones a posturas individuales, así como al abandono de la antigua creencia que permitía amparar cualquier dislate bajo el paraguas de la libertad de cátedra.

De acuerdo con lo establecido en la normativa vigente, este Proyecto Educativo de Centro se ha elaborado siguiendo las directrices del Consejo Escolar y las propuestas realizadas por el Claustro. Para establecer las citadas líneas de actuación se han tenido en cuenta las características del entorno escolar, las necesidades educativas específicas de los alumnos, así como las aportaciones recibidas de la junta de delegados y de las asociaciones de padres y alumnos.

Con el fin de dar más simplicidad tipográfica al texto y facilitar su lectura, se ha evitado el empleo de los géneros masculino y femenino en aquellas expresiones que admitían las dos formas, sin que esto signifique desatención a las propuestas del lenguaje no sexista, pues la comunidad educativa se adhiere sin reservas a los criterios de igualdad, donde se encuentran incluidos los principios que definen la coeducación.

# **I. ANÁLISIS DE LA REALIDAD DEL CENTRO**

## **1 El contexto socio-cultural y económico**

### **1.1 Breve historia del Instituto**

El IES “G.Torrente Ballester” fue inaugurado el día 29 de enero de 1996 por D. Álvaro Marchesi, Secretario de Estado de Educación en ese momento, para responder a la demanda de puestos escolares de Educación Secundaria que exigía el creciente municipio de Santa Marta de Tormes, ya que el único centro que cubría esta etapa educativa carecía de la capacidad física para dar una respuesta a dicha demanda.

La fecha arriba citada corresponde al momento en que el Centro fue operativo, ya que comenzó a funcionar virtualmente en octubre de 1995 estando los alumnos y profesores dispersos por diferentes colegios públicos de la localidad: “San Blas”, “Miguel Hernández” y “Martín Gaité”, teniendo la sede administrativa en el IES “Calisto y Melibea”.

Inicialmente, el Instituto se dotó con una plantilla de 40 profesores, 24 de los cuales tenían destino definitivo en el centro y el resto eran provisionales. Comenzó a recibir a los primeros alumnos en enero de 1996, impartiendo solamente enseñanzas a los tres primeros cursos de la Educación Secundaria Obligatoria, con 534 alumnos. En ese curso se implantó el Módulo Profesional “Equipos electrónicos de consumo”; al curso siguiente el de “Gestión Administrativa”; y, finalmente, en el curso 2003-04 se introdujo el Bachillerato de Ciencias de la Naturaleza. En el curso 2021-22 se implanta el Ciclo Formativo de Grado Básico de “Informática y Comunicaciones”. En el curso 2024-25 se implanta el Bachillerato General.

En sesión ordinaria de Consejo Escolar de fecha 20 de mayo de 1996, se acordó por unanimidad denominar al Centro con el nombre del escritor y compañero “G. Torrente Ballester”. Y en abril de 1997 se erigió el busto del escritor que se conserva en la entrada del Instituto, realizado por Brea Colmeiro.

El profesor-escritor que da nombre al Centro estuvo siempre a disposición del Instituto en todos los momentos en que se requirió su presencia, participando en conferencias y en cuantas actividades se le pidió colaboración, mientras estuvo entre nosotros.

### **1.2 Características del entorno**

El Instituto se encuentra ubicado en la calle General Gutiérrez Mellado nº 6, del municipio de Santa Marta de Tormes, a tres kilómetros de Salamanca. El término municipal tiene una superficie de 9,9 kilómetros cuadrados y su origen se remonta a finales del siglo XI, cuando fue colonizada por Alfonso VI. Hoy representa el máximo exponente demográfico de toda la provincia en los últimos años, pasando de 558 habitantes en el año 1950 a los cerca de 15.000 que tiene actualmente.

Se accede a la villa a través de la carretera nacional 501, si se viene de Salamanca o Madrid; pero también puede llegarse a ella desde Alba de Tormes o Piedrahíta, por la comarcal 510. La buena comunicación vial que el pueblo tiene con la capital y el menor precio de la vivienda la ha convertido en el paradigma de lo que se entiende como “ciudad dormitorio”. Pueblo residencial con edificios modernos y cómodos viales, formado por el casco urbano al que se han añadido las urbanizaciones:

Valdelagua; la Fontana; Signo XXV; La Serna; Altosoto; Aldebarán; Atyka; Los Álamos, Versalles y Los Sauces.

Tradicionalmente ha sido un pueblo dedicado al sector primario: agricultura y ganadería, pero en la actualidad dominan la construcción y los servicios, debido a la explosión demográfica que ha sufrido en los últimos años. La zona semiindustrial de La Serna y los centros comerciales ubicados en ella han borrado su imagen rural.

Sin ser un pueblo que destaque por su arte y cultura, tiene ciertos lugares de interés turístico como son: la Isla del Soto, la Iglesia parroquial, el Molino y la Residencia de los Paules.

Su clima es mediterráneo-continental, con escasas precipitaciones y temperaturas generalmente bajas. En cuanto a su flora y fauna, pueden distinguirse tres áreas geográficas bien definidas:

- Campo de secano: Se sitúa al sur de la comarca y no recibe más agua que la procedente de las lluvias. Tiene poca vegetación, entre la que destaca el tomillo, cardo, arbusto, espinos y se cultivan cereales y girasol. En cuanto a la fauna se pueden ver gorriones, vencejos, golondrinas, estorninos, ratones de campo y lagartijas.
- Tierras de regadío: Ocupan la vega del río y las zonas que se aprovechan del canal de Villagonzalo, construido en la década de los años sesenta. Abunda la alfalfa, el maíz, choperas, junqueras y productos de huerta. Su fauna principal está formada por milanos, lavanderas, cigüeñas y avefrías.
- Zona del río: predominan las garzas, cormoranes, gaviotas, libélulas, carpas, barbos y lucios, repartidos entre alisos, fresnos, saúcos, acacias y sauces.

También se ubican en el pueblo los Colegios de Educación Primaria: “Miguel Hernández”, “San Blas” y “Carmen Martín Gaité”, así como el Instituto de Educación Secundaria “Calisto y Melibea” y Centro de F.P. “Hernández Vera”. Otras Instituciones públicas asentadas en el municipio son: Biblioteca Pública Municipal, Punto de Información Juvenil, Consejo de Participación Ciudadana y la Agencia de Promoción y Desarrollo. También existe una Escuela Taller, varias asociaciones de vecinos y la Asociación juvenil “La Fundación”. Cuenta con una Escuela Hogar que envía alumnos al otro Instituto. Otros servicios que ofrece son: dos importantes residencias de la tercera edad, un polideportivo municipal cubierto, el centro de salud y un centro médico. Los centros comerciales ubicados en la localidad, las salas de cine y las áreas de ocio de los mismos son una alternativa para el tiempo libre de la juventud y de las familias, así como las actividades deportivas que organiza el Ayuntamiento. La proximidad a la capital y las buenas comunicaciones con ella, ya que hay servicio público de transporte cada 15 minutos, posibilita el acceso a los servicios que tiene aquella en pocos minutos. Las viviendas son de nueva construcción y no presenta problemas significativos de marginación social o inseguridad ciudadana.

En lo que afecta a la formación de nuestros alumnos, podemos decir que Santa Marta les brinda recursos y actividades que facilitan su formación al permitirles participar en deportes y actos culturales de diversa índole, enriqueciendo así su cultura. Pero, al ser un municipio-dormitorio de servicios, no ofrece muchas salidas profesionales a nuestros jóvenes.

## **2 La comunidad educativa como grupo humano**

### **2.1 Profesorado**

El profesorado del Centro pertenece a dos cuerpos distintos: al de Profesores de Educación Secundaria y al de Maestros.

Algo más de la mitad somos profesores con plaza definitiva y hay un porcentaje fluctuante de interinos y en expectativa.

Las relaciones entre los profesores son cordiales y favorecen el buen entendimiento, llegándose a un estimulante equilibrio que beneficia las tareas colegiadas, el intercambio de ideas, la colaboración profesional y los proyectos comunes.

Algo parecido puede decirse acerca de las relaciones entre los diferentes sectores, ya que existe buena comunicación entre todos los miembros de la comunidad educativa, especialmente entre alumnos y profesores, y de éstos con las familias.

El profesorado con destino definitivo en el centro tiene la madurez profesional que dan los muchos años de trabajo en diferentes centros, pues el acceso a centros de la capital o próximos a ella, como es nuestro caso, no está al alcance de profesores noveles, dado que la demanda de plazas es muy superior a la oferta.

### **2.2 Alumnado**

Las características de los alumnos presentan algunas diferencias con respecto a los jóvenes que acuden a centros urbanos, pero se trata de pequeños matices diferenciales en su personalidad y costumbres, propios de su origen y ámbito social y geográfico de procedencia.

En cuanto a sus lugares de origen, los alumnos proceden de dos espacios diferentes. Por un lado, el grupo mayoritario acude del propio núcleo semiurbano donde está asentado el Instituto; otros llegan en transporte escolar desde los municipios y urbanizaciones que pertenecen al ámbito del Centro. Esta diversidad no impide la socialización, sino todo lo contrario, ya que se favorece el enriquecimiento personal con las diferentes formas de vivir y sus distintas experiencias. Pero, en ocasiones, la heterogeneidad genera problemas de identidades personales con el grupo. El hecho de vivir en ambiente rural favorece la relación familiar, simplifica los ambientes nocivos y estimula el contacto con la naturaleza. Esto nos permite afirmar que se trata de alumnos nobles, obedientes y leales, aunque en sus formas sociales adolezcan de pequeñas carencias propias de quien se desenvuelve en ese ámbito, especialmente en su capacidad de diálogo y en la comunicación oral.

Pero también nos permite decir que tanto el horario como las actividades extraescolares están condicionados por el transporte escolar necesario.

En cuanto a su origen escolar, proceden de diferentes Colegios de Educación Primaria ubicados en la propia localidad, fundamentalmente del vecino Colegio “San Blas”, y de los Colegios ubicados en pueblos próximos: Calvarrasa de Arriba, Calvarrasa de Abajo, Nuevo Francos, Amatos, Nuevo Naharros, Cilloruelo, Encinas de Abajo, Machacón, Villagonzalo de Tormes y Pelabravo.

Muchos de los alumnos que cursan 2º de Bachillerato van a continuar estudios universitarios, optando algunos por estudiar un Ciclo Formativo. Por otra parte, sólo una minoría abandona el sistema al obtener el título de Graduado en Educación Secundaria.

Como ya se ha advertido, el perfil actitudinal de los alumnos no permite aventurar conflictos especiales ya que en la mayoría de los casos se trata de alumnos disciplinados que atienden las indicaciones de los profesores sin dificultad ni rebeldía. Casi todos ellos residen en el domicilio paterno. No dedican demasiado tiempo al estudio y la práctica de sus aficiones restan dedicación a la tarea. Las actividades de ocio a las que dedican más tiempo son, mayoritariamente: estar con los amigos, hacer deporte y oír música. Pero también dedican cada vez más tiempo a los juegos de ordenador, internet, ir al cine y a las discotecas. Un porcentaje menor ocupa su ocio con la lectura, especialmente novelas. Casi todos los alumnos disponen en sus casas de condiciones adecuadas para el estudio. En cuanto a su nivel de formación, podemos decir que la mayor parte de ellos cursa el nivel que corresponde a su edad.

Los responsables de la organización interna del Centro intentan flexibilizar los grupos de alumnos para atender a la diversidad y beneficiar la integración de los menos favorecidos. Igualmente, esta flexibilidad afecta a las materias experimentales, tecnológicas, artísticas y deportivas.

Nuestros alumnos asisten regularmente a clase, circunstancia que comprobamos a diario mediante el sistema de control de faltas que utilizamos en este Centro.

Tienen dificultades para hacer consultas en libros y enciclopedias en sus casas y en las bibliotecas de sus pueblos. Es una preocupación del Centro el orientar su estudio en sus casas y facilitar la consulta de los fondos bibliográficos e informáticos disponibles.

El respeto a todos los derechos que las leyes educativas y la normativa general confieren a los alumnos es objetivo preferente de la intervención educativa de este Centro.

### **2.3 Personal no docente**

La plantilla del personal administrativo y de servicios que realiza en el centro las funciones que le son propias, es la siguiente: 2 funcionarios administrativos, 4 ordenanzas y 4 personas empleadas en la limpieza. Uno de los ordenanzas habita en la vivienda que hay en el Instituto a tal efecto. Dependen directamente de la Secretaría y se encuentran perfectamente integrados en la comunidad, manteniendo buenas relaciones con los otros sectores, especialmente con el equipo docente. Sus responsabilidades y competencias profesionales están contenidas en el convenio laboral correspondiente.

### **2.4 Padres de alumnos.**

En su mayoría son trabajadores manuales del sector industrial y de servicios, con cierta especialización, que realizan su tarea fuera de la localidad. Existe un número importante de trabajadores autónomos: negocios familiares, fincas agrícolas, granjas ganaderas. En muchos casos trabajan los dos miembros del matrimonio, lo que permite afirmar que las familias están modestamente acomodadas, desde el punto de vista económico. En cuanto a los alumnos procedentes de pueblos vecinos, son frecuentes los oficios relacionados con la agricultura y la ganadería. Los padres se preocupan por los estudios de sus hijos, tienen buena comunicación con ellos y con los profesores, y su relación con el Instituto es satisfactoria y participativa. A los padres se les reconocen y respetan todos los derechos que las leyes educativas les confieren, constituyéndose la AMPA en el año 1995 que se disolvió en el año 2019.



### 3 Infraestructura y recursos materiales

#### 3.1 Instalaciones

El edificio está distribuido en dos niveles y planta baja, con un patio ajardinado interior y otro a la entrada, junto al aparcamiento de vehículos. Disponemos de:

Aulas docentes .....28	Almacén de Secretaría .....1
Aula de música .....2	Gimnasio cubierto.....1
Aulas de tecnología.....3	Biblioteca .....1
Aula de plástica.....1	Departamentos .....12
Aula de dibujo.....1	Taller reparaciones.....1
Aula de Idiomas.....1	Vestuario limpieza .....1
Aula audiovisuales.....1	Sala de profesores .....1
Aulas de informática.....4	Salas de visitas .....3
Aula sección bilingüe.....1	Secretaría .....1
Laboratorio de Física .....1	Conserjería .....1
Laboratorio de Química .....1	Vivienda del conserje .....1
Laboratorio de Ciencias .....1	Cafetería .....1
Despachos .....5	Cuartos electricidad .....2
Almacén general .....1	Servicios profesores.....8
Almacén de MAV .....1	Servicios alumnos .....12
Almacén productos limpieza... 1	Servicio discapacitados.....1

Además, el Instituto tiene dos campos de deportes señalizados, uno de fútbol y el otro de baloncesto y voleibol. Estas instalaciones se ofrecen, en la medida de lo posible, a las instituciones, asociaciones y ciudadanos de Santa Marta, siempre que esta demanda obedezca a razones de tipo cultural o deportivo y no alteren la marcha normal del Centro.

El Centro tiene accesos y salidas cómodas y sin dificultades, pero la estrechez de los pasillos dificulta el tránsito por ellos, especialmente en las horas de entrada y salida, así como en los periodos de recreo. En cambio, tiene lugares desaprovechados y mala distribución espacial.

#### 3.2 Recursos

##### 3.2.1 Didácticos

Los recursos disponibles son suficientes, aunque mejorables. Cada año se procura mejorar y actualizar los recursos materiales existentes, en la seguridad de que ello contribuirá a potenciar el interés por el trabajo, la motivación y la calidad de los aprendizajes.

##### 3.2.2 Informáticos

- El Centro está totalmente cableado y desde cualquier punto se puede acceder a Internet. También hay puntos de acceso inalámbrico que permiten conectarse por wifi desde todo el centro.

- Disponemos de dos aulas de informática para los alumnos de ESO y Bachillerato, además de un aula de Tecnología.
- Cada Familia Profesional dispone de dos aulas dotadas de medios informáticos.
- Las aulas disponen de ordenador y de un panel digital.
- Además, tenemos tres mesas portátiles con ordenador y cañón de proyección.
- Todos los datos del funcionamiento académico del Centro están informatizados a través del programa IES 2000 que está en desuso y siendo reemplazado por STILUS. La gestión económica se lleva a través del GECE2000 y la tutorial con STILUS y TEAMS con los grupos de equipos docentes.
- El centro cuenta con una estructura de red integrada en Escuelas Conectadas a la que está conectada la WIFI y todos los equipos del centro.

### **3.2.3 Audiovisuales**

En el Centro hay también una profesora encargada de coordinar el uso de los medios audiovisuales. El uso y reserva del material audiovisual se realiza mediante unas plantillas que semanalmente se ponen en el tablón de anuncios de la Sala de Profesores. La mayor parte del material audiovisual se ha visto desfasado por los materiales informáticos. Con la asignación de los proyectos CODICE-TIC se adquirió material audiovisual de audio y video para el uso del profesorado. El material audiovisual disponible es el siguiente:

- Un equipo de sonido, formado por: mesa de mezclas, dos micrófonos, amplificador y altavoces. Se utiliza en conferencias, fiesta del Instituto, jornadas culturales, y cuantas actividades requieran un equipo de estas características.
- Cámara de vídeo para cinta de 8 mms, con bastantes prestaciones y calidad.
- Cámara de fotos de fácil manejo para uso de los Departamentos en actividades extraescolares y tareas docentes.
- En la primera planta, hay instalada un aula de audiovisuales que dispone de varios equipos portátiles para el trabajo del alumnado.

### **3.2.4 Otros Recursos**

- La biblioteca general se encuentra suficientemente dotada de volúmenes, se mantiene el interés por aumentar cada año los fondos existentes. Estamos creando poco a poco bibliotecas de aula. Las bibliotecas de los Departamentos aumentan, también, curso a curso.

## **4 Mapa de necesidades (aspectos mejorables)**

Como necesidades y aspectos mejorables, consideramos que nuestro Centro carece de ciertos espacios que pueden calificarse de imprescindibles en un centro educativo como, por ejemplo: sala de usos múltiples que pueda acoger a más de cuarenta alumnos, salón de actos para actividades complementarias, aula de música insonorizada, despachos individuales para los Departamentos y sala de alumnos entre otros.

Los recursos informáticos del centro se están quedando cada vez más desactualizados lo que hace cada vez más complicado atender las demandas de los currículos actualizados.

## **II. EL PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO**

### **1 Marco Programático (Filosofía Educativa)**

#### ***1.1 Definición Institucional***

La educación es un derecho fundamental de todos los ciudadanos, reconocido explícitamente en nuestra Constitución, que obliga a la sociedad, a los poderes públicos y a los centros de enseñanza a garantizar su realización efectiva dentro del espíritu que alienta el propio texto constitucional: “la educación tendrá por objeto el pleno desarrollo de la personalidad humana en el respeto a los principios democráticos de convivencia y a los derechos y libertades fundamentales”. Atendiendo igualmente a la Declaración Universal de los Derechos humanos y a los acuerdos internacionales de contenidos similares, suscritos o ratificados por el Estado español, entendiendo que la educación es un proceso permanente que se extiende a lo largo de toda la vida.

#### ***1.2 Principios Educativos (sociológicos, axiológicos y pedagógicos)***

##### **1.2.1 Pluralismo y valores democráticos**

En una sociedad democrática, la educación debe constituir el modo fundamental por el que las generaciones acceden, sin trabas económicas, sociales, de género, étnicas, ideológicas o de cualquier índole, al patrimonio común de la cultura. Igualmente, en un Estado social de derecho no cabe ninguna forma de discriminación, por lo que los centros escolares, particularmente los sostenidos con fondos públicos, como es el nuestro, deben dirigir sus esfuerzos hacia la compensación de las desigualdades de origen de sus alumnos. La educación, así concebida, pone su acento en la función integradora de las instituciones escolares y debe garantizar la igualdad de oportunidades entre todos los ciudadanos, cumpliendo así su función niveladora social. Educaremos para la igualdad, y sin discriminaciones, superando tradicionales mitos y tabúes.

Esto supondrá el respeto a todos, el diálogo constructivo como medio para resolver conflictos y el consenso en la toma de decisiones. Estos valores estarán presentes en todas las actividades que se realicen, sean académicas o sociales. Los alumnos deben sentirlos próximos y reales a su vida diaria con la familia, amigos, vecinos y compañeros de trabajo. Respeto al pluralismo, que significa ausencia de exclusión de cualquiera de los miembros por razón de procedencia, religión, afinidad política, raza o nivel económico.

##### **1.2.2 Educación en valores**

- La educación en valores informará toda la actividad educativa del Centro e inspirará las actividades extraescolares y complementarias que programen los Departamentos.
- La educación en valores impulsará el desarrollo de actitudes críticas, de valores humanos y éticos, de respeto al medio ambiente, de la paz, etc. Aparte de ser objetivo de las diferentes asignaturas, esta educación en

valores impregnará toda la actividad educativa del centro e inspirará las actividades extraescolares y complementarias que se programen.

- Implicará el respeto a todos, el diálogo constructivo como medio para resolver conflictos y el consenso en la toma de decisiones. Estos valores estarán presentes en todas las actividades que se realicen, sean académicas o sociales. Los alumnos deben sentirlos próximos y reales a su vida diaria con la familia, amigos, vecinos y compañeros de trabajo. Respeto al pluralismo, que significa ausencia de exclusión de cualquiera de los miembros por razón de procedencia, religión, afinidad política, raza o nivel económico.

Somos conscientes de que la sociedad y los medios de comunicación social proyectan, con un gran poder de penetración en los alumnos, valores que contrastan con los que pretendemos educar.

Hemos de utilizar dichos medios en nuestra práctica docente para enseñar a los alumnos a construir una mirada crítica de los mensajes que transmiten.

### **1.2.3 Confesionalidad**

Nuestro Centro, como todas las instituciones públicas, ha de ser ideológicamente neutral. Expresamos nuestro respeto hacia las creencias religiosas, morales e ideológicas de cada miembro de la comunidad educativa.

### **1.2.4 Educación integral y de calidad para todos**

El I.E.S. “G.Torrente Ballester”, como institución pública, persigue una educación integral de su alumnado, que combine adecuadamente el conocimiento, los valores y la atención a las demandas sociales generales y a las específicas de su entorno. Entendemos la educación como un proceso continuo de mejora, que engloba todos los aspectos de la personalidad del alumno, en su doble dimensión individual y colectiva. Pretendemos que nuestros alumnos adquieran los conocimientos necesarios para seguir futuros estudios. Asimismo, intentamos que adquieran las técnicas de trabajo intelectual que les permitan aprender con autonomía e independencia. Concebimos el centro como una institución abierta que acepta la colaboración de los padres y de las asociaciones profesionales, culturales, sociales y deportivas del entorno. Opinamos que el orden y la disciplina académica deben presentarse como elementos fundamentales para la vida social, y no como medidas coercitivas.

Defendemos también una enseñanza de la mayor calidad, común en sus rasgos básicos a todos los estudiantes y fundada en los siguientes principios básicos:

- Pleno desarrollo de la personalidad y de la conciencia social del alumnado.
- Formación en el respeto de los derechos y libertades fundamentales, en el ejercicio de la tolerancia y de la libertad, dentro de los principios democráticos de convivencia.
- Adquisición de hábitos intelectuales y técnicas de trabajo básicas, así como de formación humanística, histórica, científica, técnica y estética.

Consideramos que la calidad de nuestras acciones mejorará partiendo de una planificación educativa basada en el conocimiento de las actitudes y posibilidades reales de los alumnos.

### **1.2.5 Contenidos formativos**

Por ser integral, la formación debe incluir la adquisición de conocimientos académicos significativos para la vida social y la actividad profesional, junto al conocimiento de hábitos y actitudes para enfrentarse autónomamente a situaciones nuevas de aprendizaje, y la asunción libre y crítica de los valores, actitudes y normas que son el fundamento de la convivencia participativa y solidaria en la sociedad. La formación integral exige la capacidad de pensar críticamente y establecer juicios morales autónomamente. Pensamos que junto a los conocimientos conceptuales debemos favorecer el aprendizaje de valores y actitudes indispensables para la convivencia profesional y la integración social. Queremos promover la discusión intelectual y la voluntad de transformar la realidad social que sea ajena a los valores defendidos tradicionalmente por la sociedad democrática occidental.

### **1.2.6 Flexibilidad**

La estructura organizativa del Instituto se adecuará a los cambios, necesidades y demandas sociales, así como a las diversas actitudes, intereses, expectativas, preferencias y personalidad de los alumnos en su conjunto y también a la situación personal de algunos de ellos que así lo requiera. Opinamos que la flexibilidad curricular y la adaptación de los espacios y recursos a las prioridades establecidas, son el mejor camino para alcanzar los objetivos previstos en la planificación.

## ***1.3 Estilo de enseñanza y aprendizaje***

### **1.3.1 Principios metodológicos generales**

Aunque sobre este aspecto no puede establecerse un marco universal de actuación dada la extrema complejidad que presenta, se ha llegado al consenso de que ciertas prácticas metodológicas han sido rechazadas en los diferentes niveles educativos, sin perjuicio de que algunos profesores las sigan practicando aisladamente. Tales prácticas tienen que ver con el dogmatismo, el abuso de memoria, la autoridad impositiva y la cultura libresca.

También hay acuerdo en aceptar que el alumno construye los aprendizajes con la ayuda del profesor como mediador y que se tienen que respetar los diferentes ritmos de aprendizaje. Por otro lado, la motivación y curiosidad de los alumnos por aprender es una variable determinante en el éxito escolar. En cambio, la pasividad y el aburrimiento contribuyen a producir el efecto contrario. Por eso la actividad y la participación de los alumnos en el proceso contribuyen a dinamizar el mismo y a mejorar la calidad de los aprendizajes. Por otro lado, la complejidad del mundo en que vivimos exige a los ciudadanos la autonomía intelectual necesaria para progresar sin estímulos externos. Esta situación demanda una metodología que permita desarrollar técnicas pedagógicas motivadoras.

La finalidad principal de las actividades educativas será que los alumnos adquieran mecanismos de aprendizaje que les faculten para enfrentarse a situaciones nuevas, más allá del ámbito académico. Han de ser conscientes de que todos los contenidos de aprendizaje son necesarios, aunque no les vean su utilidad inmediata. Para evitar esto, el profesor debe proponer actividades que tengan como referente situaciones cotidianas próximas al alumno.

Teniendo en cuenta esto, se destacan a continuación los principios metodológicos considerados actualmente deseables en la tarea docente de los profesores:

1º- Fomentar el interés de los alumnos por el aprendizaje con:

- Actividades atractivas y que les produzcan curiosidad por saber y una actitud crítica e investigadora, que será la base de su formación y de la adquisición de nuevos aprendizajes.
- La utilización de recursos didácticos variados.
- La demanda de colaboración de los alumnos en el diseño y evaluación de su aprendizaje.

2º- La actuación del profesorado.

- Los profesores se preocuparán por conocer las causas de las dificultades de aprendizaje y tratarán de superarlas.
- El material utilizado será de dificultad variable para adecuar el ritmo a la capacidad de formación de cada alumno, de forma que se tenga en cuenta la heterogeneidad del grupo, especialmente en la ESO.
- Se potenciará el que grupos de profesores, de la misma o distintas materias experimenten formas flexibles de organización de aula, de los espacios, de la actividad, del uso de los recursos y del tiempo lectivo. Estos ensayos serán conocidos y, en todo caso, autorizados por el Consejo Escolar y la CCP.
- El profesor facilitará a los alumnos la construcción de su propio aprendizaje proponiendo actividades que permitan establecer relaciones entre los conocimientos y experiencias previas y los nuevos contenidos.
- Se concederá especial relieve a la planificación y ejecución de tareas en grupo, la toma de decisiones en conjunto, etc. Esto servirá para favorecer la cooperación, el intercambio, la confrontación de opiniones, el debate intelectual y la actitud no discriminatoria.
- Las relaciones profesor-alumno estarán basadas en la confianza mutua, el respeto, el trabajo y la colaboración, que afirman la autoconfianza del alumno y su capacidad de aprender.
- Se realizarán actividades que faciliten el trabajo autónomo de los alumnos y potencien el desarrollo de destrezas intelectuales que les ayuden a aprender por sí mismos.
- El instituto propiciará la difusión de los resultados de las actividades de innovación pedagógica de la comunidad educativa.

### **1.3.2 Funcionalidad de las TIC, como instrumentos de aprendizaje**

En este centro pretendemos inculcar el precepto de globalización utilizando las TIC para facilitar el intercambio entre personas e instituciones a nivel mundial, y para eliminar barreras espaciales y temporales. De esta manera nuestro Centro se integrará en la “comunidad virtual” que se está produciendo entre personas y grupos que interactúan según sus intereses, utilizando los diferentes medios: textos, imágenes, sonidos, animaciones...

Así será posible que nuestros alumnos como futuros profesionales se adapten continuamente a los cambios que se producen en la Sociedad de la Información.

Como conclusión, queremos que estos medios se integren en el proceso de enseñanza- aprendizaje como un componente más.

### **1.3.3 La Tutoría y su función socio-educativa**

La Acción Tutorial será coordinada por el Departamento de Orientación del Centro. Será necesaria la coordinación entre Jefatura de Estudios, D.O. y los Tutores.

Basamos nuestra Acción Tutorial en los siguientes principios:

- Enseñar es más que instruir, es educar
- La educación escolar como Educación integral (no sólo aspectos cognitivos, sino también, psicomotrices, de equilibrio personal y afectivo, de integración social y de inserción activa en la sociedad)
- Educación individualizada, se educa a personas concretas, individuales, con particularidades propias que el educador ha de conocer, respetar, aprovechar, enriquecer y contribuir a su desarrollo.

Educar de acuerdo con estos principios es responsabilidad de todo profesor. La función tutorial, entendida como un proceso continuo, que se dirige a todos los alumnos, deja de estar al margen de la función docente para convertirse en eje de la acción educativa.

Dado que la tutoría y orientación forman parte de la función docente (ROC, Art.. 55.1) resulta difícil trazar la frontera entre las funciones tutoriales de todos los profesores y las que se asignan a un profesor expresamente designado como tutor de un grupo, ya que existen amplias zonas compartidas en la responsabilidad tutorial de todos los profesores. No obstante, el grado de sistematicidad, globalidad coordinación y dedicación que se pide al tutor del grupo constituyen sus funciones específicas.

La acción tutorial debe entenderse, por tanto, como el conjunto de actividades educativas que llevan a cabo coordinadamente todos los profesores y profesoras que intervienen en el mismo grupo siendo el tutor oficial el principal responsable de dicha coordinación, en el cumplimiento de las funciones que le son asignadas.

Este Plan de Acción Tutorial es el marco en el que se especifican los criterios y procedimientos para la organización y funcionamiento de las tutorías.

Como características generales de la Acción Tutorial señalamos las siguientes:

Es sistemática y continua a lo largo de la escolaridad del alumno.

- Es adaptada a los alumnos y no a la inversa.
- Basada en los fines señalados en el P.E.C., y forma parte del P.E.C. por ser un componente integrado e inseparable del proceso educativo.
- Implica la coordinación de todo el profesorado.
- Facilita la individualización del proceso de enseñanza – aprendizaje.
- Facilita el desarrollo de la dimensión social y personal de los alumnos.

Para que la Acción Tutorial sea eficaz requiere:

- Ser incluida en el P.E.C., P.C.E. y Programaciones de aula.
- Corresponsabilización de los órganos de gobierno y de coordinación docente, principalmente, C.C.P., los Dptos Didácticos, el Dpto. de Orientación y los tutores/as.

#### **1.3.4 La Atención a la Diversidad**

El pleno desarrollo de la personalidad de nuestros alumnos exige, en la actividad docente diaria, una atención a la diversidad y una acomodación de la enseñanza al entorno social y cultural de los alumnos.

La atención a la diversidad exige una acción educativa que:

- Oriente el desarrollo de las capacidades de cada alumno en particular
- Diseñe los instrumentos adecuados para su progreso formativo.
- Adecue la práctica docente al alumno de forma que parta del nivel académico en el que está escolarizado, y al mismo tiempo, del nivel real de sus conocimientos, capacidades e intereses.

Estos principios exigen un uso racional y flexible de los recursos y una organización de los diseños curriculares también flexible, dentro del respeto a las prescripciones legales, y sometida a las variaciones que la evaluación del sistema vaya aconsejando.

A tenor de lo establecido en la normativa vigente, el Centro incluirá las optativas necesarias para atender los intereses de los alumnos.

El Departamento de Orientación marcará las pautas a seguir en el tratamiento de los alumnos que presenten dificultades en el aprendizaje, y se ocupará igualmente de aquellos que destaquen por sus singulares capacidades y puedan ser calificados como superdotados.

Entre las acciones que se llevarán a cabo para tratar la diversidad se destacan las siguientes:



- Programa de Diversificación.
- Elaboración de Adaptaciones Curriculares significativas y no significativas.
- Organización de apoyos y refuerzos al aprendizaje.
- Dinamización de tareas grupales.
- Medidas de desdobles y agrupaciones flexibles.
- Integración de alumnos extranjeros.
- Optatividad en ESO y Bachillerato.

### **1.3.5 Tratamiento de los Temas Transversales**

Los Departamentos Didácticos se ocuparán de dar a los Temas Transversales el tratamiento que requieren, evitando ocuparse de ellos de forma monográfica, como si se tratara de Unidades Didácticas independientes. Si un Departamento proyecta dedicarse especialmente durante un curso a algún Tema Transversal concreto, lo hará constar de forma clara en la Programación correspondiente.

## **1.4 Finalidades y metas generales**

### **1.4.1 Objetivos generales de la Educación Secundaria**

Nuestros propósitos educativos pueden concretarse en los siguientes objetivos generales para toda la Educación Secundaria.

#### *A)Asunción de principios democráticos básicos:*

- Respetar los principios del sistema democrático aceptando la opinión de las mayorías y respetando las opciones minoritarias.
- Realizar actividades respetando los principios constitucionales y garantizando la neutralidad ideológica.
- Favorecer la participación de los alumnos, del personal administrativo y de servicios y de los padres en la gestión del Centro.
- Desarrollar y potenciar las redes de comunicación interna, así como las relaciones exteriores.

#### *B)Construcción social del conocimiento:*

- Dirigir la formación al desarrollo de la capacidad crítica en una sociedad plural, y fomentar la libertad, la tolerancia y la solidaridad.
- Transmitir valores que hagan posible la vida en sociedad, singularmente el respeto a todos los derechos y libertades fundamentales.
- Promover hábitos de convivencia democrática y de respeto mutuo para tener una participación responsable en las distintas actividades e instancias sociales, integrando la dimensión individual y colectiva.

- Eliminar la discriminación y la desigualdad, por razón de nacimiento, raza, sexo, opinión o religión, sea cual fuere el origen de la misma.
- Facilitar la convivencia y el conocimiento mutuo entre todos los sectores de la comunidad educativa, promoviendo actividades cooperativas en las que participen diferentes representantes de dichos sectores.
- Integrar el centro en el entorno próximo con objeto de favorecer el intercambio de recursos y servicios con otras instituciones y asociaciones.
- Eliminar de las aulas el dogmatismo personal, el autoritarismo injustificado, la competitividad y las agresiones psíquicas de adultos o compañeros.
- Impulsar el desarrollo de actitudes favorables a respetar el medio ambiente, cuidar la salud, promover la igualdad de sexos y preservar la paz.

*C) Clima de aprendizaje:*

- Proporcionar a los alumnos la formación plena que les permita conformar su propia y esencial identidad, así como construir una concepción de la realidad que integre a la vez el conocimiento y la valoración ética y moral de la misma.
- Compatibilizar la disciplina académica y el esfuerzo personal con las relaciones cordiales y el ambiente agradable de trabajo.
- Impulsar el desarrollo de la creatividad, de actitudes críticas, de valores éticos, de respeto al medio ambiente y de convivencia pacífica y respetuosa, tanto en el recinto del instituto como en las actividades externas.
- Promover en el Centro actividades interdepartamentales y de innovación educativa, estimulando la formación permanente del profesorado en el ámbito de los conocimientos, en el área didáctica y en aspectos relacionales.
- Fomentar una metodología activa que asegure la participación del alumnado en los procesos de enseñanza-aprendizaje y en la evaluación.
- Evaluar el Instituto en todas las dimensiones que afectan a su funcionamiento y organización.
- Facilitar el aprendizaje, la atención y la integración a los alumnos que presenten necesidades educativas, así como a los alumnos inmigrantes.
- Promover la motivación de los alumnos por el aprendizaje con metodologías activas y variadas que permitan utilizar los diferentes recursos didácticos disponibles en el centro, evitando la rutina y la monotonía de metodologías que fomenten la pasividad de los alumnos en las actividades de aprendizaje.
- Evidenciar la funcionalidad de los aprendizajes, como justificación práctica del esfuerzo y satisfacción personal por el aprendizaje realizado.
- Mostrar la necesidad y los beneficios de la evaluación formativa, como elemento fundamental para garantizar la calidad de la enseñanza.
- Detectar las causas que provocan deficiencias en el aprendizaje y proponer las soluciones a las mismas.

- Realizar actividades complementarias y extraescolares que favorezcan la motivación y fomenten aprendizajes extraacadémicos tan necesarios en la formación integral de los alumnos.
- Actuar de acuerdo con los principios aquí enunciados

#### **1.4.2 Objetivos generales curriculares**

##### *A) Educación Secundaria Obligatoria*

El objetivo básico de la ESO es que los alumnos adquieran una cultura básica en aspectos científicos, tecnológicos y humanísticos, afianzando en ellos hábitos de trabajo intelectual que les permitan el aprendizaje autónomo y el desarrollo de sus capacidades, para continuar con éxito los estudios posteriores o insertarse en el mundo laboral. Igualmente, hay que formarlos para que asuman sus deberes y ejerzan sus derechos. Esta etapa educativa permite adaptar el currículo a las necesidades educativas de los alumnos con dificultades, teniendo en cuenta sus preferencias. Debemos tener presente que se trata de una formación básica para todos los ciudadanos del país. En este marco se contemplan los programas de diversificación curricular, que debe establecer y coordinar el Departamento de Orientación.

El carácter obligatorio de esta etapa implica que los objetivos de desarrollo personal e integración crítica en la sociedad deben ser alcanzados por la casi totalidad de los alumnos. En consecuencia, los criterios de promoción deben favorecer esta tendencia, promoviendo adaptaciones curriculares y potenciando la orientación y el asesoramiento en las opciones de los alumnos.

En las distintas materias de la etapa, se prestará una atención especial al desarrollo de las competencias clave que los alumnos deberán haber adquirido al finalizar la enseñanza básica y que están recogidas en la Orden ECD/65/2015 (BOE 21/01/2015).

##### *B) Bachillerato*

El bachillerato tiene por finalidad proporcionar a los estudiantes formación, madurez intelectual y humana, así como los conocimientos y habilidades que les permitan desarrollar funciones sociales e incorporarse a la vida activa con responsabilidad y competencia.

Las enseñanzas de bachillerato capacitarán a los alumnos para acceder a la educación superior, tanto a la enseñanza universitaria como a las enseñanzas artísticas superiores, la formación profesional de grado superior, las enseñanzas profesionales de artes plásticas y diseño de grado superior y las enseñanzas deportivas de grado superior.

##### *C) Ciclos Formativos*

La intención última de un Ciclo Formativo es la inserción del alumno en el mundo laboral, que se concreta en los siguientes objetivos generales:

- 1 Preparar a los alumnos para la actividad en el campo profesional, proporcionándoles una formación polivalente que les permita adaptarse a las modificaciones laborales que puedan producirse a lo largo de su vida.
- 2 Integrar en la metodología didáctica los contenidos científicos, tecnológicos y organizativos, favoreciendo la capacidad del alumno para aprender por sí mismo y para trabajar en equipo.
- 3 Capacitar a los alumnos para el desempeño cualificado de una determinada profesión.
- 4 Promover la formación continua en empresas y la inserción laboral de los alumnos.
- 5 Para conseguir este último objetivo, los alumnos realizan una Fase de Formación en Empresas u Organismos Equiparados, que debe facilitar al alumno el logro de los siguientes objetivos:
  - 5.1 Promover la responsabilidad profesional y personal en los alumnos, junto a la autonomía necesaria para que éstos puedan mejorar por sí mismos cuando se incorporen al mercado laboral.
  - 5.2 Ampliar y reforzar los aprendizajes adquiridos en el centro.
  - 5.3 Capacitar a los alumnos para el desempeño cualificado de una determinada profesión dotándolos de conocimientos e introduciéndolos en el mundo laboral para que conozcan la realidad del sistema productivo y las relaciones profesionales del centro de trabajo.

#### **1.4.3 Modalidades de enseñanza que se ofertan**

El IES “G. Torrente Ballester” ofrece a los alumnos los siguientes tipos de estudios:

- Educación Secundaria Obligatoria (1º, 2º, 3º y 4º) y sección bilingüe.
- Programa de Diversificación curricular.
- Ciclo de Formativo de Grado Básico: Informática y Comunicaciones
- 1º y 2º de Bachillerato en las modalidades de Humanidades y Ciencias Sociales, General y, Ciencias y Tecnología.
- Ciclo Formativo de Grado Medio de la Familia de Administración: Gestión Administrativa.
- Ciclo Formativo de Grado Medio de la Familia Profesional de Informática y Comunicaciones: Sistemas Microinformáticos y Redes.
- Ciclo Formativo de Grado Superior de la Familia de Administración: Administración y Finanzas.
- Ciclo Formativo de Grado Superior de la Familia de Electricidad: Sistemas de Telecomunicación e Informáticos.

## 2 MARCO ORGANIZATIVO FUNCIONAL (ESTRUCTURA ORGANIZATIVA)

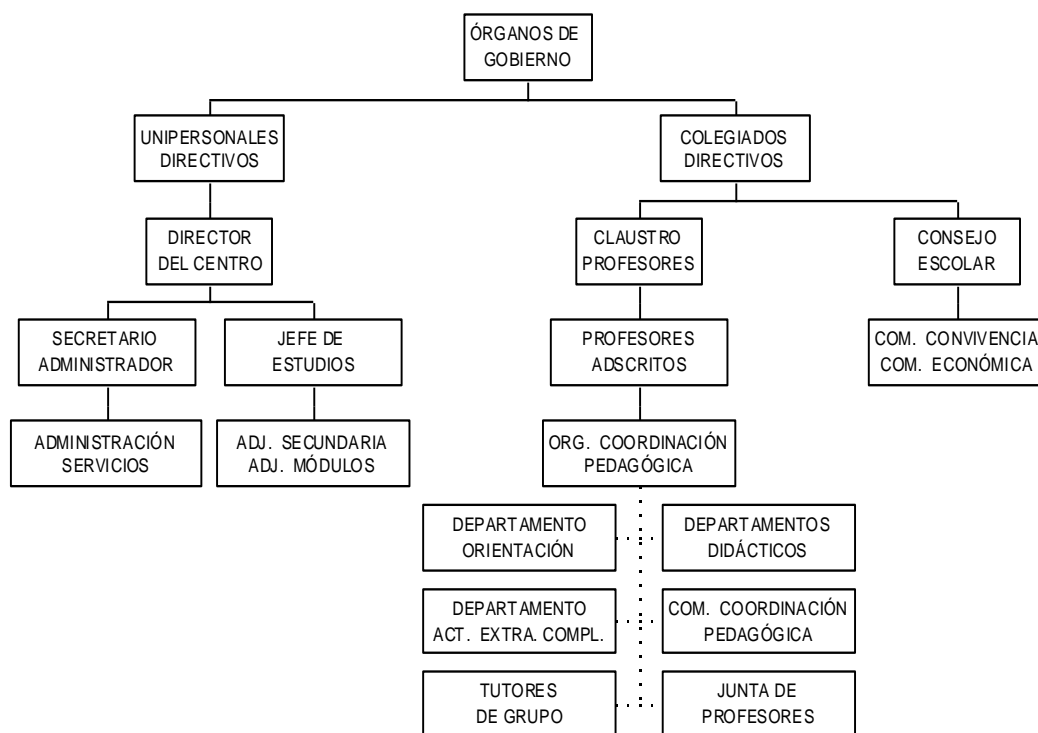
### 2.1 Principios y organización general (Modelo de funcionamiento)

#### 2.1.1 Principios Generales

Recogidos en el Reglamento Orgánico de Centro del 1996 y 2002 y en la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa.

#### 2.1.2 Organización funcional

##### 2.1.2.1 Organigrama general:



##### 2.1.2.2 Órganos colegiados:

###### ▪ Consejo Escolar

Es el órgano de participación de los diferentes sectores que conforman la comunidad educativa. Está formado por el Director, que es su presidente, Jefe de estudios, siete profesores elegidos por el Claustro, tres representantes de padres de alumnos, cuatro representantes de los alumnos, un representante del personal de administración y servicios, un concejal representante del ayuntamiento, un representante de las organizaciones empresariales y el Secretario del Centro, con voz, pero sin voto. Las competencias legales del Consejo Escolar son las establecidas en el artículo 21 del Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria y en la legislación vigente.

En el seno del Consejo se han constituido las siguientes comisiones:

- Comisión de convivencia: La comisión estará integrada por el director, el jefe de estudios, dos profesores, dos padres y dos alumnos. En el Consejo existe la convicción de que las amonestaciones han de ser siempre educativas y no punitivas.
- Comisión económica: Director, Secretario, un profesor, un padre y un alumno.

Ordinariamente, el Consejo se reúne una vez al trimestre, y de forma extraordinaria cuando lo convoca el Director o lo solicita un tercio, al menos, de sus miembros.

Las reuniones salvo la constituyente y la de fin de curso se harán de forma telemática.

#### ▪ **Claustro de Profesores**

Está formado por los profesores del Centro y es el órgano propio de participación de éstos en la gestión del Instituto. El funcionamiento, composición y funciones que corresponden al claustro son las establecidas en el artículo 129 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

Las reuniones del mismo se harán de forma telemática en la plataforma Teams en el grupo creado a tal efecto, salvo la primera y la última que se harán de forma presencial.

#### **2.1.2.3 Órganos unipersonales: Equipo Directivo**

El Equipo Directivo constituye los órganos unipersonales de gobierno. Está formado por: Director, Jefe de Estudios, Secretario y Jefe de Estudios Adjunto. Cada uno de ellos con las competencias que establece el Reglamento ya citado.

### **2.1.3 Organización curricular**

#### **2.1.3.1 Principales órganos**

#### ▪ **Departamentos Didácticos**

Son los órganos básicos encargados de organizar y desarrollar las enseñanzas propias de las áreas, materias o módulos que tienen asignados, así como las actividades que se les encomienden. Sus competencias quedan establecidas en el artículo 49 del ROC. Los departamentos son: artes plásticas, ciencias naturales, economía, educación física y deportiva, filosofía, física y química, francés, geografía e historia, inglés, lenguas clásicas, lengua castellana y literatura, matemáticas, música, religión, tecnología y FOL.

Los departamentos elaborarán sus propios proyectos estableciendo las directrices que sirven para la realización de las programaciones de aula con la flexibilidad suficiente que permita superar limitaciones insalvables para el profesor en el aula, ya que cada grupo de alumnos tiene unas particularidades que no pueden ser recogidas en la programación general.

El mismo criterio de flexibilidad ha de seguirse en el diseño de evaluación, respetándose siempre los objetivos mínimos que figuren en el currículo de la

Comunidad de Castilla y León. Los Departamentos Didácticos se harán cargo del seguimiento y evaluación de los alumnos con asignaturas pendientes.

▪ **Departamentos de Familias Profesionales**

En el Centro se imparten ciclos formativos de las Familias Profesionales de Administración y de Electricidad y Electrónica., cada una de ellas está coordinada por el correspondiente Jefe de la Familia Profesional, cuyas funciones están enumeradas en el ROC.

▪ **Departamento de Orientación.**

Está formado por un pedagogo, como jefe del mismo, un profesor de Ámbito científico-tecnológico, un profesor de Ámbito socio-lingüístico, un profesor de apoyo al área práctica, un profesor de Pedagogía Terapéutica, un profesor de Audición y Lenguaje. Las funciones del Departamento de Orientación vienen definidas en el artículo 42 del ROC y en la orden EDU/1054/2012.

▪ **Departamento de Actividades Extraescolares y Complementarias**

Este Departamento se encarga de promover, organizar y facilitar las actividades extraescolares y complementarias. Su composición es abierta, ya que el responsable del departamento integrará en el mismo, de manera accidental, a los profesores y alumnos de la actividad correspondiente.

Todas las actividades que se vayan a realizar deben estar contempladas en la programación didáctica del departamento organizador, o en su defecto, en la programación anual del departamento de actividades extraescolares y complementarias.

Se priorizará, especialmente, la realización del viaje fin de estudios en 1º de bachillerato, extensible a los alumnos de 1º de ciclos formativos de grado medio, cuyo proyecto debe ser aprobado explícitamente por el consejo escolar del centro y debe contar, al menos, con la participación del 70% de alumnos matriculados en los cursos implicados, que serán acompañados, como mínimo, por dos profesores del centro, a razón de uno por cada 20 alumnos.

Aquellas actividades de más de un día de duración requieren la aprobación expresa del consejo escolar, que estudiará el proyecto presentado y determinará la ayuda económica que puede ofrecer el centro. Tras su celebración los organizadores deben evaluar la misma, cuya reseña quedará reflejada en la memoria final del departamento de actividades extraescolares y complementarias.

Las condiciones para que una actividad contemplada en la Programación General pueda realizarse son: Participación de, al menos, el 70 % de los alumnos implicados en la actividad.

Los departamentos didácticos evaluarán las actividades que han realizado y aquellas en las que han participado o colaborado en su memoria final del curso.

Entre las actividades a realizar se pueden citar las siguientes: juegos escolares, salidas didácticas (museos, exposiciones...), intercambios escolares, semana cultural,



exposiciones, actividades lúdicas: fiestas, juegos, jornada de puertas abiertas, representaciones teatrales, viaje de estudios.

- **Comisión de Coordinación Pedagógica**

Integran esta Comisión: Director, Jefe de Estudios y todos los Jefes de Departamento. Sus competencias aparecen en el artículo 54 del ROC.

Las reuniones de la CCP se harán de forma telemática en la plataforma Teams en el grupo creado a tal efecto, salvo la primera y la última que se harán de forma presencial.

- **Tutores**

Dado que la tutoría forma parte de la función docente, hay un tutor por cada grupo de alumnos, coordinados por el Jefe de Estudios y con las competencias que les asigna el ROC en su artículo 56.

- **Juntas de profesores de grupo.**

Componen la junta de profesores todos los profesionales que imparten docencia a los alumnos de un grupo, coordinados por el tutor del mismo y con las funciones que señala el artículo 58 del Reglamento ya mencionado.

### **2.1.3.2 Horarios**

Todos los grupos de alumnos tienen 30 horas semanales de clase excepto los grupos de la sección bilingüe que tienen 32 horas. Por ello, el horario general de clases es de 8:30 a 14:20 horas todos los días lectivos excepto los grupos de la sección bilingüe que los martes y jueves tienen una 7ª hora de clase de 14:25 a 15:15, en la que también se atiende a los grupos de alumnos con materias pendientes. En consecuencia, el horario de apertura del Instituto es de 8:00 a 14:40, los lunes, miércoles, y viernes y de 8:00 a 15:30 los martes y jueves. Igualmente, el Centro permanece abierto a los participantes en las reuniones ordinarias o extraordinarias que se convocan de forma presencial procurando hacer de forma telemática todas aquellas reuniones que no sean en el horario de apertura del mismo.

### **2.1.3.3 Optatividad**

El Instituto ofrece a los alumnos en cada Etapa las asignaturas optativas correspondientes para facilitarles la elección de aquellas materias que son más próximas y afines a sus intereses. Destacaremos, especialmente, la oferta generalizada de un segundo idioma en todos los cursos. El espacio de opcionalidad es tan amplio en ESO y, sobre todo, en la enseñanza post-obligatoria, que desaconseja su inclusión pormenorizada en un documento de gestión de este corte.

#### **2.1.3.4 Promoción del alumnado**

Los criterios de promoción en la ESO se concretan en la Propuesta Curricular. El resto de criterios de promoción y titulación vienen recogidos en la legislación vigente.

## **2.2 Modelo de gestión**

Nuestra concepción democrática de la enseñanza implica la participación real y efectiva de todos los sectores en la gestión del centro, a través de sus legítimos representantes. Defendemos la gestión colegiada y participativa. Queremos un diálogo permanente entre todas las personas y órganos que forman parte de la comunidad educativa del Instituto. Todas las iniciativas y sugerencias que se formulan son estudiadas y tenidas en cuenta en la toma de decisiones. Se promueve y acepta la crítica constructiva, por entender que es un buen camino para mejorar nuestras actuaciones.

## **2.3 Modelo relacional**

### **2.3.1 Principios generales**

Estos principios son los recogidos en el art. 78 del ROC.

### **2.3.2 AMPAS y asociación de alumnos**

El AMPA del centro se disolvió en 2019 y confiamos en que se vuelva a constituir.

También se ha constituido una Asociación de Alumnos.

### **2.3.3 Otras instituciones**

El Instituto mantiene excelentes relaciones con las Instituciones asentadas en el municipio, especialmente con los otros Centros docentes de la localidad y con el Ayuntamiento a quien cede las instalaciones deportivas fuera de la jornada escolar.

Asimismo, se mantienen relaciones con Cruz Roja Juventud, CFIE, algunas ONGs como el MPDL, A.I., ... Sería conveniente coordinar nuestro Proyecto Educativo con los de otras asociaciones del entorno: Asociación Cultural Tierno Galván, Biblioteca Municipal; así como con las dos Universidades de Salamanca ( La USAL y la UPSA)

## **2.4 Criterios para la posible utilización de las instalaciones del centro por otras instituciones.**

El uso de las instalaciones y recursos del Centro se hará de acuerdo con las siguientes normas:

1. Durante el horario lectivo, serán usuarios preferentes, de las instalaciones y de los recursos, los miembros de la comunidad educativa del I.E.S. G. Torrente Ballester, primando el uso docente, y estando reservado el uso de los mismos durante el horario lectivo exclusivamente a actividades docentes o complementarias, siempre bajo la responsabilidad de, al menos, un profesor.

2. Fuera del horario lectivo se potenciará el uso de las instalaciones y recursos, tanto por los miembros de la comunidad escolar como por las personas relacionadas con ella y siempre se hará sin ánimo de lucro. Para su utilización se requiere que las actividades estén contempladas en la Programación General Anual y que en la programación de las mismas quede claramente determinada quién asume su responsabilidad y los gastos que ocasionen. La responsabilidad de estas actividades debe ser asumida por un profesor/a del Centro, una asociación del mismo o un órgano colegiado.

3. El uso de las instalaciones por otros organismos, requerirá la autorización de la Dirección del Centro, previa comunicación al Consejo Escolar que podrá revocarla, y siempre estará subordinado a la actividad docente. Estos organismos presentarán una programación detallada del uso de las instalaciones, de las actividades a desarrollar y del horario de utilización. Asumirán las responsabilidades que se deriven y se harán cargo de los gastos originados.

El Instituto fomentará la colaboración con las entidades y empresas del entorno en todo aquello que pueda redundar en beneficio de la actividad formativa.

Por otra parte, el Consejo Escolar podrá establecer convenios de colaboración con asociaciones culturales o entidades sin ánimo de lucro para el desarrollo de sus actividades.

### **3 MARCO EVALUATIVO (PLAN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PEC)**

#### **3.1 Finalidad y principios directores**

Concebimos la evaluación como un instrumento que aporta información sobre dos realidades: la valoración del progreso académico de los alumnos y la valoración de nuestra propia práctica docente, e incluso del sistema de enseñanza.

La evaluación ha de ser:

- *Formativa:* La evaluación tiene una finalidad educativa, en el sentido que sirva para mejorar el objeto evaluado: aprendizaje, proceso, centro, etc.
- *Continua:* Respetando los momentos básicos de su aplicación: al inicio del proceso, durante el mismo y al final
- *Participativa:* Implicando a todos los sujetos y sectores afectados por ella.

#### **3.2 Instrumentos y estrategias**

Para recoger la información que conduce al juicio de valor inherente a la evaluación se utilizarán básicamente los siguientes instrumentos:

- Observación sistemática
- Análisis de producciones
- Intercambios orales

- Pruebas de papel y lápiz
- Cuestionarios, entrevistas.

Serán objeto de evaluación: el Centro en todas sus dimensiones, los documentos de gestión y de planificación curricular, los recursos, la práctica docente, los procesos y los aprendizajes de los alumnos.

Finalmente, se devolverán los informes de evaluación en el menor plazo posible y se hará esto de forma personal e individualizada, para respetar la confidencialidad de los mismos.

En un anexo se incluirá el Diseño de Evaluación correspondiente con su desarrollo completo, a partir de estas directrices básicas.

### ***3.3 Cronograma general***

El proceso de evaluación se desarrollará en las siguientes fases:

- Evaluación Inicial, antes de transcurrido el primer mes de curso.
- 1ª Evaluación, antes de finalizar el primer trimestre.
- 2ª Evaluación, antes de finalizar el segundo trimestre.
- 3ª Evaluación o evaluación final ordinaria, al final del tercer trimestre del curso.
- Evaluación Extraordinaria en Septiembre.

Cada año se concretarán las fechas en la Programación General Anual.

### ***3.4 Informe de progreso e informe anual***

Se hará un plan de seguimiento y una memoria para evaluar nuestra práctica docente y el desarrollo del Proyecto Educativo.

La información a las familias sobre los resultados obtenidos por los alumnos, se realizará tres veces al año, una por cada trimestre. En dichos informes deberán incluirse, cuando la Junta de Evaluación o el Tutor lo considere oportuno, referencias explícitas que ayuden al desarrollo del alumno. Al final de curso se informará sobre los resultados globales obtenidos.

En los niveles obligatorios, cuando la Junta de Evaluación lo considere conveniente porque el alumno no pueda alcanzar los objetivos específicos del ciclo o nivel, y previa información a los padres, se podrán sustituir las calificaciones por una información que recoja su evaluación en términos positivos, debiendo constar en su informe trimestral como adaptación curricular.

Se realizarán periódicamente revisiones del PEC y un seguimiento de su grado de cumplimiento. Verificar su grado de utopía y adecuarlo a la realidad del centro y a las necesidades educativas, es una tarea obligada en la que debe implicarse toda la comunidad educativa. Esta evaluación la hará el Consejo Escolar contando con los recursos humanos y materiales que precise para tan importante tarea.

Consideramos que un documento de la importancia del PEC no debe quedar archivado en el despacho del Director, sino que debe ponerse al alcance de todo aquel que quiera consultarlo, sin necesidad de pedirlo. Por ello proponemos que este documento se difunda sin reservas entre los diferentes sectores de la comunidad, de forma que todos los miembros de la misma tengan fácil acceso a él.

En este sentido se distribuirá a todos los departamentos, biblioteca, AMPA, asociación de alumnos y PAS.

Del mismo modo, convendría que se incluyera nuestro PEC en la página web del Centro.

## **4 DISPOSICIÓN FINAL**

Este Proyecto Educativo será revisado siempre que las circunstancias así lo requieran.

## **5 ANEXOS**

### ***5.1 REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR (RRI)***

### ***5.2 PROPUESTA CURRICULAR***

### ***5.3 PLAN DE CONVIVENCIA***

### ***5.4 PLAN DE ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN:***

***- PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL.***

***- PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICO-PROFESIONAL***

### ***5.5 PLAN TIC***

### ***5.6 PLAN DE LECTURA***

### ***5.7 COMPROMISO DE LA FAMILIA CON EL CENTRO EDUCATIVO***

SANTA MARTA DE TORMES /MAYO/ 2005  
MODIFICADO EN OCTUBRE DE 2009  
SE HA ACTUALIZADO EN OCTUBRE DE 2025.